

PATVIRTINTA
Direktorius 2022 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V-46

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJA
MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas), vadovaujantis „Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-12-17, nustatyta mokinių, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu į Panevėžio Juozo Balčikonio gimnaziją ir iš gimnazijos į namus, važiavimo keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo tvarka.

2. Savivaldybė visas važiavimo keleiviniu transportu išlaidas kompensuoja kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems gimnazijos mokiniams.

3. Važiavimo išlaidos kompensuojamos gimnazijos mokiniams, gimnazijos darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais.

II. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Gimnazijos mokinių, kurie pageidauja gauti kompensaciją už kelionę, tėvai (globėjai), pradėjus vaikui mokytis gimnazijoje, pateikia prašymą klasės vadovui (1 priedas), kuriame nurodo važiavimo maršrutą, atstumą nuo gyvenamosios vietos iki gimnazijos ir asmeninę banko sąskaitą, į kurią bus pervedami kompensacijos pinigai už važiavimo bilietus. Šis prašymas galioja, kol mokinys mokosi gimnazijoje arba kol pasikeičia prašyme nurodyti duomenys. Pasikeitus duomenims, rašomas kitas prašymas. Klasių vadovai prašymus pristato socialiniam pedagogui.

5. Gimnazijos mokiniai perka kelionės bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 1 d. kartu su prašymu (2 priedas) pateikia juos klasės vadovui. Ant prašymo turi būti suklijuoti bilietai.

6. Klasės vadovas:

6.1 patikrina klasės mokinių prašymus „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo“ (ar teisingai pateikti bilietai, ar nėra bilietų, neatitinkančių mokinio lankomumo ir mokymosi dienų);

6.2 užpildo „Klasės mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinę“ (3 priedas);

6.3 iki to paties mėnesio 3 dienos mokinių prašymus (su bilietais) ir važiavimo išlaidų suvestinę atneša socialiniam pedagogui (važiavimo išlaidų suvestinę socialiniam pedagogui atsiunčia elektroniniu paštu).

7. Socialinis pedagogas iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikia Panevėžio apskaitos centrui visų gimnazijos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinę (4 priedas). Panevėžio apskaitos centras per 10 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pateikimo dienos lėšas pveda mokinio tėvams į jų nurodytą sąskaitą.

8. Važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės su pridėtais važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiai važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomos gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Mokiniam, iki nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikusiems važiavimo bilietų, kompensacija už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju, kai mokinys pateikia raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą, gydytojo pažymą arba pateisinančius dokumentus iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama šio Aprašo nustatyta tvarka kitą mėnesį po dokumentų pristatymo.

10. Važiavimo išlaidas mokiniams Panevėžio apskaitos centras kompensuoja gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais.

III. ATSAKOMYBĖ

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už prašymo ir paaiškinimo pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą.

12. Mokinys atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą, pateiktos informacijos teisingumą ir bilietų pateikimą gimnazijai nustatytu laiku.

13. Klasės vadovas atsako už mokinių prašymų teisingumą

14. Socialinis pedagogas atsako už mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės pateikimą nustatytu laiku Panevėžio apskaitos centrui.

15. Direktorius atsako už:

15.1 pirminių važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų teisingumą;

15.2 skirtų lėšų panaudojimo teisingumą ir pagrįstumą;

15.3. kompensacijų išmokėjimą nustatytu laiku.

Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

.....
Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

.....
telefonas

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos
Direktoriui
Raimondui Dambrauskui

**PRAŠYMAS
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

202... -...-...
Panevėžys

Prašau kompensuoti mano sūnui (dukrai),
..... klasės mokinei(iui), važiavimo išlaidas iš namų į gimnaziją ir iš gimnazijos į namus.
Važiavimo maršrutasPanevėžys.....

Atstumas nuo gyvenamosios vietos iki gimnazijos.....km.
Pinigus už važiavimo išlaidų kompensavimą prašyčiau pervesti į mano sąskaitą

.....
(sąskaitos numeris)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

.....
Mokinio vardas, pavardė, klasė, telefonas

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

202... -...-...

Panevėžys

Prašau kompensuoti man važiavimo per.....mėnesį išlaidas.

Važiavimo maršrutasPanevėžys.....

PRIDEDAMA. Važiavimo bilietai.

Iš viso permėnesį pristataubilietų.

Kompensuojama suma

.....
(mokinio parašas)

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(klasės vadovo parašas)

.....
(klasės vadovas)

Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJA

(įstaigos ar mokyklos pavadinimas)

.....KLASĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

_____ **MĖNESIO SUVESTINĖ**

202... -...-...

Panevėžys

Eil. Nr.	Lengvatas gaunančio mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Vidutinė bilieto kaina	Kompensuojama suma

Klasės vadovas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJA

(įstaigos ar mokyklos pavadinimas)

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

MĖNESIO SUVESTINĖ

202... -...-...

Panevėžys

Eil. Nr.	Lengvatas gaunančio mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Vidutinė bilieto kaina	Kompensuojama suma

Gimnazijos direktorius

(parašas)

Raimondas Dambrauskas

(vardas ir pavardė)