

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar modulio keitimo tvarką.

2. Gimnazijos mokinių dalykų, dalykų kursų, pasirenkamųjų dalykų, modulių keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, bei visomis galiojančiomis minėtų dokumentų redakcijomis.

II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO KEITIMAS

3. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus ir turimas lėšas, bei siekdama tenkinti mokinių poreikius, užtikrinti kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, nustato tokią Tvarką:

3.1. **III klasės mokinys** Individualų ugdymo planą gali keisti iki einamųjų metų spalio 30 d., pasibaigus I ir pasibaigus II pusmečiui.

3.2. Prašymai pakeisti ugdymo planą pateikiami nuo spalio 1 d. iki spalio 15 d., nuo sausio 8 d. iki sausio 12 d. ir nuo balandžio 15 d. iki balandžio 30 d.

3.3. **IV klasės mokinys** Individualų ugdymo planą gali keisti iki einamųjų metų spalio 30 d. ir pasibaigus I pusmečiui. Prašymai pakeisti ugdymo planą pateikiami nuo spalio 1 d. iki spalio 15 d., nuo sausio 8 d. iki sausio 12 d.

4. Mokiniai, norintys keisti pasirinktą dalyką, dalyko kurso programą, dalyko modulį:

4.1. rašo prašymą direktoriui dėl pageidautino ugdymo plano pakeitimo (1 priedas);

4.2. gauna raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų), išleidžiančio, priimančio mokytojo ir klasės vadovo sutikimą (parašą), kad pageidaujami pakeitimai galimi;

4.3. mokinys ir mokytojas(ai) sudaro programų skirtumų atsiskaitymo ir įskaitos(ų) laikymo grafiką (2 priedas). Atsiskaitymo grafiką turi mokinys, kol visiškai atsiskaito;

4.4. prašymą pateikia pavaduotojui ugdymui, atsakingam už individualius ugdymo planus;

4.5. mokinys privalo savarankiškai pasirengti, atsiskaityti ir išlaikyti įskaitą iš atitinkamo kurso programos ar dalykų (kursų) programų skirtumų iki spalio 30 d. (III ir IV klasėje), I pusmečio pabaigos (III ir IV klasėje), ugdymo proceso pabaigos (III klasėje).

5. Mokiniui išlaikius įskaitą(as), mokytojas fiksuoja išlaikymą debesų saugykloje Google Drive pateiktoje lentelėje.

6. Jeigu įskaita išlaikoma iki spalio 30 d. (III ir IV klasėje), mokytojas, pas kurį įskaitą laikė dalyką (kursą), dalyko modulį pasirenkantis mokinys, įrašo mokinių į atitinkamos grupės mokinių sąrašą bei įrašo gautą dalyko (kurso) programos skirtumų įskaitos įvertinimą į dalyko dieną, nurodydamas įvertinimo tipą „Įskaita“.

7. Jeigu įskaita išlaikoma pasibaigus I pusmečiui (III ir IV klasėje), dalyko mokytojas, pas kurį įskaitą laikė dalyką (kursą), dalyko modulį pasirenkantis mokinys, įrašo mokinių į atitinkamos grupės mokinių sąrašą bei įrašo gautą dalyko (kurso) programos skirtumų įskaitos įvertinimą į pusmečio vertinimų skiltį „Įskaitos“.

8. Jeigu įskaita išlaikoma pasibaigus II pusmečiui, dalyko (kurso) programos skirtumų įskaitos įvertinimą elektroniniame dienynė prie antrojo pusmečio „Įskaitos“ skiltyje įrašo įskaitą vertinęs mokytojas. Šie pažymiai (įvertinimai) ir kursai perkeliama į metinį įvertinimą.

9. Laiku neatsiskaitęs už programų skirtumus, neišlaikęs dalyko (kurso), dalyko modulio keitimo įskaitos, ugdymo planui po pakeitimų neatitinkant individualaus ugdymo plano reikalavimų, mokiniš tęsia mokymąsi pagal pirminį ugdymo planą.

10. Direktorius rašo įsakymą dėl ugdymo plano pakeitimo.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės vadovu bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

(vardas ir pavardė)

**PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS
..... KLASĖS MOKINYS(Ė)**

Direktoriui
Raimondui Dambrauskui

**PRAŠYMAS
DĖL UGDYMO PLANO KEITIMO**

20..... m. d.
Panevėžys

Prašau leisti nuo 20__ m. _____ d. mano ugdymo planą pakeisti
taip:

1. Atsisakyti.....
2. Pasirinkti
3. ir t.t.

.....
(parašas)

(v. pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(v. pavardė)

Išleidžiantis mokytojas

(parašas)

(v. pavardė)

Priimantis mokytojas (parašas)

(parašas)

(v. pavardė)

Klasės vadovas (v. pavardė)

(parašas)

(v. pavardė)

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS

.....klasės mokinio(ės)

DALYKO, DALYKO MODULIO AR DALYKO KURSŲ PROGRAMOS SKIRTUMŲ ATSISKAITYMO GRAFIKAS

20..... m. d.
Panevėžys

Dalykas (kursas), dalyko modulis	Programos skirtumai	Atsiskaitymo data	Pasiekimų įvertinimas	Mokytojo parašas

.....
(Mokinio parašas) (v., pavardė)

.....
(Mokytojo parašas) (v., pavardė)