

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS KIEMSARGIS

1. Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos kiemsargis priskiriamas darbininkų grupei.
2. Kiemsargio pareigybės lygis - D.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI KIEMSARGIUI

3. Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijoje kiemsargiu gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą, susipažinęs su šio darbo specifika.
4. Kiemsargis turi būti savarankiškas, sąžiningas, mandagus, tvarkingos išvaizdos, komunikabilus, atidus.
5. Kiemsargis privalo žinoti:
 - 6.1. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.2. gimnazijos struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą;
 - 6.3. jam pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.4. prižiūrimam plotui keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.5. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.6. gimnazijos vidaus telefono numerius, administracijos darbuotojų vardus ir pavardes, kabinetus ir telefono numerius;
 - 6.7. policijos, priešgaisrinės saugos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonų numerius;
 - 6.8. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimus;
6. Kiemsargis turi mokėti:
 - 8.1. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;
 - 8.2. suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju sau ir kitiems.
7. Kiemsargis savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, gimnazijos nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
8. Kiemsargis turi išklaudyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos reikalavimus bei jų laikytis.

III. SKYRIUS KIEMSARGIO FUNKCIJOS

9. Teritorijoje palaikyti tvarką ir švarą: šluoti, surinkti šiukšles, sugrėbti lapus ir t.t.
10. Darbo metu visada dėvėti drabužius su atšvaitais.
11. Ryte išvalyti pavestą prižiūrėti teritoriją, o likusį laiką stebėti teritorijos būklę ir nedelsdamas surinkti šiukšles, nukasti iškritusį sniegą.
12. Kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlikti pagrindinį teritorijos valymą.

13. Prižiūrėti želdinius ir gėlynus, karpyti dekoratyvinius krūmus, nušienauti žolę.
14. Jei sausa, laistyti gėlynus.
15. Žiemos metu laiku nukasti sniegą ir ledą nuo gimnazijos teritorijoje esančių šaligatvių, kiemo takų, privažiavimo kelių.
16. Šaligatvius, takus ir kelius, jei slidu, pabarstyti smėliu ar druska.
17. Šiukšles, buitines atliekas krauti tik į tam tikslui skirtus konteinerius.
18. Pastebėjęs gimnazijos teritorijos tvarkos pažeidėjus, apie tai pranešti tiesioginiam vadovui.
19. Reguliariai tikrinti, ar visi kanalizacijos šuliniai tvarkingai uždengti dangčiais.
20. Saugoti duotas darbo priemones, darbo drabužius.
21. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlikinėti darbų, nesusijusių su darbo užduoties vykdymu.
22. Atsako už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

SUSIPAŽINAU