

PATVIRTINTA

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos
direktoriaus 2025m. spalio 6 d.
įsakymu Nr. V- 40

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato:

1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;

1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;

1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu bei Panevėžio miesto savivaldybės Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

II. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Gimnazijoje nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu ir SPIS Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu:

3.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;

3.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo gimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

3.3. gimnazijos organizuojamose vaikų vasaros stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą vertinant pajamas, be atskiro prašymo-paraiškos nuo gimnazijos organizuojamos vaikų vasaros stovyklos pradžios. Jeigu teisę gauti nemokamą maitinimą vertinant pajamas atsirado vėliau, gimnazijos organizuojamose vaikų vasaros stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gimnazijoje.

3.4. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai gimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

4. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą gimnazijoje atsako gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius:

4.1. paskiria asmenį, atsakingą už Mokinių nemokamo maitinimo žurnalo SPIS posistemėje Socialinė parama mokiniams priežiūrą, tvarkymą (tikrinimą ir pildymą kiekvieną darbo dieną);

4.2. paskiria asmenį, atsakingą už biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos ir išlaidų sąmatos pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

4.3. organizuoja informacijos teikimą apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas mokinių tėvams.

5. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

6. Nemokamas maitinimas Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbto karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtinto Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo nustatytais būdais vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

7. Mokiniui ligos atveju ir mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas tėvų prašymu teikiamas gimnazijos vadovo nustatyta tvarka. Mokiniui, neatvykusiam į gimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

III. NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Gimnazijos direktorius:

8.1. atsako už Socialinių reikalų skyriui reikalingos informacijos apie mokinių, kuriems būtina socialinė parama, kai mokinio tėvai dėl jos nesikreipia, pateikimą;

8.2. informuoja Socialinių reikalų skyrių per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta;

8.3. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje;

8.4. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. atsako už informacijos apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas mokyklas, teikimą Socialinių reikalų skyriui;

8.6. užtikrina teisingą mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 d. Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

8.7. užtikrina teisingą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą ir jo pateikimą iki kito mėnesio 5 d. Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

9. Socialinis pedagogas:

9.1. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams, globėjams (rūpintojams);

9.2. pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus, raštu arba žodžiu informuoja mokinius, maitinimą gimnazijos valgykloje organizuojančius asmenis apie mokinius, kuriems paskirtas/nutrauktas nemokamas maitinimas;

9.3. pirmą kiekvieno mėnesio darbo dieną parengia ir pateikia maitinimą gimnazijos valgykloje organizuojantiems asmenis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį pildo valgyklos atsakingas asmuo bei veda skaitmenizuotą apskaitą susietą su el. dienynu Tamo;

9.4. gavęs informaciją iš klasės vadovo apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuris gimnazijos direktoriaus įsakymu išbrauktas iš mokinių sąrašų arba įtrauktas į mokinių sąrašus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių.

9.5. gavęs informaciją iš klasės vadovų apie tai, kad mokiniui galimai reikalinga socialinė parama, raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių dėl poreikio įvertinti mokinio gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą;

9.6. kiekvieno mėnesio kiekvieną dieną pildo, prižiūri ir tvarko mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS posistemėje „Socialinė parama mokiniams“;

9.7. iki kito mėnesio 3d. teikia direktoriui tvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą;

IV. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

10. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

11. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

11.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma pusryčiams ar pavakariams;

11.2. nuo 3,5 iki 5 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;

11.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma maitinimui mokyklų organizuojamose vaikų vasaros stovyklose.

12. Patiekalų gamybos išlaidoms (maitinimo paslaugų teikėjų, darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) skiriama 30 procentų nuo vienam mokiniui vienai dienai skirtų maisto produktams įsigyti lėšų dydžio (įskaitant pridėtinės vertės mokestį).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

14. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

15. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto tinklapyje.
