

**PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJA**  
**MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO**  
**APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių turizmo renginių – ekskursijų, išvykų, sąskrydžių, žygių, varžybų, pažintinių (edukacinių) kelionių ir kt. (toliau – turizmo renginiai) – organizavimo tvarką Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijoje. Jis paruoštas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu patvirtintu 2005 m. kovo 1d. LR ŠM ministro įsakymu Nr. ISAK-330.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti leidimą vykti į turizmo renginius, jų organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Nuostatos taikomos visiems pedagogams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

**ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

**žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

**varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

**turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje, gamtoje įrengtoje stovyklavietėje;

**pažintinės (edukacinės) išvykos** – organizuotas mokinių grupių keliavimas dieną ar ilgiau kaip parą trunkantis turistinių, mokslo ar meno objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas ir kuris finansuojamas ar finansuojamas iš dalies iš mokinio krepšelio tam skirtų lėšų;

**turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis.

5. Klasei gali būti organizuojama pagal gimnazijos ugdymo planą numatyta edukacinė išvyka, kai joje dalyvauja **ne mažiau kaip 75% klasės mokinių**, kitu atveju turizmo renginys organizuojamas ne pamokų metu, savaitgaliais, per mokinių atostogas.

**II. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

6. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo ir tėvų leidimu.

7. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, skiriamas turizmo renginio vadovas. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 lydintys asmenys: turizmo renginio vadovas ir pedagogas.

8. Turizmo renginiams, trunkantiems daugiau nei parą, skiriami 2-3 renginio vadovai nepriklausomai nuo dalyvaujančių mokinių skaičiaus.

9. Turizmo renginio vadovai ir lydintys pedagogai, užtikrindami mokinių saugumą turizmo renginių metu:

- 9.1. turi būti susipažinę su šiuo aprašu ir juo vadovautis;
- 9.2. apie vykdomą turizmo renginį, jei jo trukmė ilgesnė kaip 1 diena, informuoja mokinių tėvus (3 priedas) ir renginį pradeda organizuoti tik gavęs jų raštiškus sutikimus (4 priedas);
- 9.3. pasirašytinai (2 priede) supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais;
- 9.4. vadovaudamiesi patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina mokinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicinos pagalbą;
- 9.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;
- 9.6. turizmo renginio vadovai direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už darbo saugą, pasirašytinai instruktuojami saugos ir sveikatos klausimais pagal Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendruosius nuostatus, patvirtintus LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276.

### III. MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

10. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
11. Vykdam turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 “Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V - 765 reikalavimais.
12. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
13. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui ar lydinčiam pedagogui leidus ir jam stebint.
14. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovai reikia būti labai atidūs.
15. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

### IV. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

16. Turizmo renginio vadovas ne vėliau **kaip prieš penkias darbo dienas iki organizuojamo turizmo renginio (gruodžio mėn. planuojamiems renginiams – ne vėliau kaip iki lapkričio mėn. 20 d.)** direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių išleidimą į turizmo renginius, turi pateikti šiuos dokumentus:

**16.1. vykstant į pažintinę (edukacinę) išvyką, finansuojamą iš mokinio krepšelio lėšų:**

16.1.1. rengdamiesi edukacinei kelionei **išsiaiškina** ar jų organizuojamas renginys atitinka Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas 2007 m. spalio 2 d. LR ŠM ministro įsakymu Nr. ISAK – 1934, **su direktoriumi suderina finansavimo galimybes;**

16.1.2. **išvykos programą (1 priedas)**, parengtą vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 **ir patvirtintą direktoriaus;**

16.1.3. **2 priedą**, nurodydami klasę, vykstančių mokinių skaičių, maršrutą, tikslus, transporto priemonę, kuria bus vykstama, išvykimo ir grįžimo laiką bei dalyvaujančių mokinių sąrašą su mokinių parašais, kad jie yra supažindinti su saugaus elgesio, saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, ir direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už saugą, parašą, jog lydintys mokytojai yra išklause instruktažą sveikatos ir saugumo klausimais;

**16.2. vykstant į kitus turizmo renginius:**

16.2.1. **2 priedą**, nurodydami klasę, vykstančių mokinių skaičių, maršrutą, tikslus, transporto priemonę, kuria bus vykstama, išvykimo ir grįžimo laiką bei dalyvaujančių mokinių sąrašą su mokinių parašais, kad jie yra supažindinti su saugaus elgesio, saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, ir direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už saugą, parašą, jog lydintys mokytojai yra išklause instruktažą sveikatos ir saugumo klausimais;

16.2.2. **jei vykstama pamokų metu, išvykstančių mokytojų vadavimo grafiką, suderintą su pavaduojančiais mokytojais, ir mokinių atidirbimo grafiką.**

17. Turizmo renginio vadovas **ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki organizuojamo turizmo renginio** informuoja apie išvyką tai klasei/grupei dėstančius mokytojus.

18. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už turizmo renginių organizavimą, pagal pristatytus dokumentus duoda leidimą renginiui ir pateiktus dokumentus pristato direktoriui.

19. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

19.1. tvirtina turizmo renginio programą, renginio dalyvių sąrašą bei vadovų kandidatūras;

19.2. užtikrina, kad turizmo renginio vadovai būtų susipažinę su saugos ir sveikatos klausimais pagal Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendruosius nuostatus, patvirtintus LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276;

19.3. padeda pasiruošti turizmo renginiui;

19.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

19.5. nustato turizmo renginių vadovų pareigas;

19.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovus ir mokinius;

19.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovus gali nubausti drausmine tvarka.

20. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

20.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo mokinių, dalyvaujančių renginyje, sąrašą (2 priedas);

20.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

20.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

## V. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

21. Edukacinės kelionės, atitinkančios gimnazijos mokslo metų prioritetus ir Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas 2007-10-02 LR ŠM ministro įsakymu Nr. ISAK – 1934 (su visais pakeitimais).

22. Kiti turizmo renginiai gali būti finansuojami iš gimnazijos specialiųjų lėšų, tėvų, rėmėjų lėšomis.

---

APTARTA:

Metodikos tarybos posėdyje

2023-12-04 Protokolas Nr. VN - 59

Mokytojų tarybos posėdyje

2023-12-05 Protokolas Nr. PT – 6

**PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJA  
MOKINIŲ TURIZMO RENGINIO PROGRAMA  
20 .....**

**I. ĮVADAS**

Programos pavadinimas.....  
.....  
Programos rengėjai, jų kvalifikacija.....  
.....  
Programos trukmė, apimtis, dalyviai.....  
.....  
Jei reikia - mokinių amžius.....

**II. PASKIRTIS**

(vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos). Programoje turi būti detalizuotas tikslas ir uždaviniai, veiksmai, priemonės programos paskirčiai įgyvendinti.

**III. TURINYS**

(veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos). Prireikus gali būti nurodoma tematika, programos moduliai, dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.

**IV. UGDYMO PRIEMONĖS IR ĮRANGA.**

**V. SIEKTINI REZULTATAI**

(esminiai gebėjimai, žinios, supratimas bei nuostatos, kurias bus įgiję programą baigę mokiniai).

**VI. VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

(vaikų pažangos, pasiekimų vertinimo principai, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo būdai);

---

## PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJA

..... kl. .... mokiniai, 20..... m. .... mėn. .... d.

vyksta į ekskursiją maršrutu .....

**Tikslas:**.....

.....

Keliavimo būdas .....

Išvykimo laikas ....., grįžimo laikas .....

### MOKINIŲ SĄRAŠAS

Mokinio pavardė, vardas, klasė	Mokinio parašas	Mokinio pavardė, vardas, klasė	Mokinio parašas
1.		26.	
2.		27.	
3.		28.	
4.		29.	
5.		30.	
6.		31.	
7.		32.	
8.		33.	
9.		34.	
10.		35.	
11.		36.	
12.		37.	
13.		38.	
14.		39.	
15.		40.	
16.		41.	
17.		42.	
18.		43.	
19.		44.	
20.		45.	
21.		46.	
22.		47.	
23.		48.	
24.		49.	
25.		50.	

Mokiniai su saugaus elgesio, saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais supažindinti.

Renginio vadovas.....  
(V., pavardė) (parašas)

Lydintis pedagogas.....  
(V., pavardė) (parašas)

Vadovas (vadovai) su renginiuose dalyvaujančių vaikų saugaus elgesio reikalavimais supažindinti.  
Atsakinga už darbų saugą Aušra Bruneikienė .....  
(parašas)

Data.....

Gerb. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. yra organizuojamas turizmo renginys

(ekskursija)\_\_\_\_\_.

Turizmo renginio metu bus \_\_\_\_\_  
(nurodoma planuojama veikla)

Išvykstame nuo gimnazijos \_\_\_\_\_ mėn \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

Parvykstame prie gimnazijos \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

Kelionės maršrutas: iš \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_.

Nakvyne \_\_\_\_\_.

Jūsų vaikai yra supažindinti su saugaus elgesio ir eismo taisyklėmis, su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais; turizmo renginio veiklos programa.

Prašau Jūsų pakartotinai supažindinti savo vaikus su saugaus elgesio ir eismo taisyklėmis renginio metu, ypač prie vandens telkinių ir kelyje, draudimu renginio metu naudoti svaigalus. Kviečiame turizmo renginio metu būti lydinčiu asmeniu.

Jei nepatikit mums savo vaiko dėl saugumo užtikrinimo, nesutinkate dėl kelionės tikslo, veiklos, maršruto ar kitų dalykų, siūlome nepasirašyti sutikimo akto (4 priedas)

Dėl išsamesnės informacijos kreiptis į mokytoją \_\_\_\_\_.

Skambinti tel. \_\_\_\_\_ arba mob. \_\_\_\_\_

Renginio vadovas ir už mokinių saugumą turizmo renginio metu atsakingas asmuo:

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas pavardė, data)

Susipažinau \_\_\_\_\_  
Tėvų, globėjų vardas, pavardė Parašas

Data \_\_\_\_\_

Kontaktinis telefonas turizmo renginio metu  
\_\_\_\_\_

---

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos  
Direktoriui

S U T I K I M A S

20.....  
Panevėžys

Sutinku, kad mano sūnus (dukra), globotinis \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_d. vyktų į turizmo renginį .....

.....  
Susipažinau su turizmo renginio tikslais, specifika, maršrutu, trukme. Pespėjau savo sūnų (dukra), globotinį apie saugų elgesį turizmo renginio metu ir užtikrinu, kad ji(s) nevirtos kvaišalų ir svaigalų.

Sutinku, kad per turizmo renginį, esant reikalui, mano sūnui (duktai), globotiniui būtų suteikta pirmoji medicinos pagalba.

.....  
(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

.....  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos  
Direktoriui

S U T I K I M A S

20.....  
Panevėžys

Sutinku, kad mano sūnui (duktai), globotiniui \_\_\_\_\_ ,  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės mokiniui(ei), gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, o jam nesant – gimnazijos pedagogai, suteiktą pirmąją medicinos pagalbą (LR Vyriausybės 2003-05-14 nutarimas Nr. 590).

.....  
(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

.....  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos  
Direktoriui

S U T I K I M A S

20 .....  
Panevėžys

Sutinku, kad mano sūnui (duktai), globotiniui \_\_\_\_\_ ,  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės mokiniui(ei), gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, o jam nesant – gimnazijos pedagogai, suteiktą pirmąją medicinos pagalbą (LR Vyriausybės 2003-05-14 nutarimas Nr. 590).

.....  
(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

.....  
(Parašas)