

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato:

- 1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
- 1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
- 1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.

2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021m. rugpjūčio 26d. sprendimu Nr. 1-249 „Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr. 1-158 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.

3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą gimnazijoje atsako gimnazijos vadovas.

II. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Nemokamo maitinimo rūšys Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijoje yra šios: pusryčiai, pietūs, maitinimas gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

5. Nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais (toliau-sprendimas), gautais per DVS „Avilys“ arba elektroniniu paštu per SPIS, skirti socialinę paramą mokiniams:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;

5.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo gimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

6. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai gimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

7. Nemokami pusryčiai ir pietūs poilsio, švenčių dienomis bei per mokinių atostogas neorganizuojami (išskyrus atskirus savivaldybės sprendimus).

8. Vietoj nemokamo maitinimo neišmokami pinigai.

9. Mokiniams, kuriems skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas teikiamas tėvų (globėjų) prašymu pagal rekomenduojamą formą (1priedas).

10. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio laikotarpiu mokiniams, kuriems skirta saviizoliacija, ar sirgo, skiriamas nemokamas maitinimas sausu daiviniu už visą saviizoliacijos / ligos laikotarpį ir yra atiduodamas mokiniui sugrįžus į ugdymo įstaigą (jeigu šeimai reikia šilto maisto arba produktų esant saviizoliacijoje, kiekvienu atveju socialinis pedagogas derina individualiai) maisto daivinis atiduodamas mokiniui sugrįžus po saviizoliacijos per savaitę. Nemokamas maitinimas (sausu daiviniu) teikiamas tėvų (globėjų) prašymu pagal rekomenduojamą formą (1priedas). Mokiniui, neatvykusiam į gimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

11. Nemokamas maitinimas mokiniui išduodamas pateikus maitinimo taloną valgyklos atsakingam darbuotojui.

12. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu nutraukus socialinės paramos teikimą mokiniui, mokinys grąžina maitinimo talonus socialiniam pedagogui.

III. NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Socialinis pedagogas:

13.1. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams, globėjams (rūpintojams);

13.2. pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus, raštu arba žodžiu informuoja mokinius, maitinimą gimnazijos valgykloje organizuojančius asmenis apie mokinius, kuriems paskirtas/nutrauktas nemokamas maitinimas;

13.3. išduoda talonus mokiniams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas;

13.4. pirmą kiekvieno mėnesio darbo dieną parengia ir pateikia maitinimą mokyklos valgykloje organizuojantiems asmenis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį kiekvieną darbo dieną pildo valgyklos atsakingas asmuo;

13.5. gavęs informaciją iš klasės vadovo apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuris gimnazijos direktoriaus įsakymu išbrauktas iš mokinių sąrašų arba įtrauktas į mokinių sąrašus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių.

13.6. gavęs informaciją iš klasės vadovų apie tai, kad mokiniui galimai reikalinga socialinė parama, raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių dėl poreikio įvertinti mokinio gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą;

13.7. ne rečiau kaip kartą per mėnesį pildo, prižiūri ir tvarko mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS posistemėje „Socialinė parama mokiniams“;

13.8. iki kito mėnesio 3d. teikia direktoriui tvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą;

14. Vyr. buhalteris:

14.1. užtikrina mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

14.2. kontroliuoja, kad maitinimas atitiktų nustatytas nemokamo maitinimo kainas;

14.3. pveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

IV. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

15. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

17. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto tinklapyje.

Mokinių nemokamo maitinimo
organizavimo Panevėžio Juozo Balčikonio
gimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos
Direktoriui R. Dambrauskui

**PRAŠYMAS
DĖL SAUSO DAVINIO IŠDAVIMO**

(data)

Prašau mano sūnui/dukrai (*pabraukti*) išduoti jam priklausantį nemokamą maitinimą
sausu daviniu už visą ligos/saviizoliacijos (*pabraukti*) laikotarpį.

Tėvo/motinos/globėjų vardas, pavardė _____

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Tikslus darbo dienų skaičius, kuriomis mokinys sirgo/saviizoliavosi ir nebuvo maitinamas gimnazijoje
_____ .

Tikslus datų intervalas, kuriomis dienomis mokinys nebuvo gimnazijoje ir nebuvo maitinamas:

Sutinku, kad maisto davinys būtų atiduodamas mokiniui sugrįžus po ligos ir nuo prašymo pateikimo
per 3-5 darbo dienas.

(parašas)

(vardas, pavardė)